

**Wytyczne w zakresie promocji i informacji dla
Beneficjenta
w ramach Funduszu Wymiany Kulturalnej**

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Warszawa, 11.2008 r.

Spis treści:

Wstęp.....	3
Działania informacyjno – promocyjne projektu.....	3
Instrumenty przekazu informacji i promocji.....	5
Nadzór nad realizacją przez Beneficjentów działań wynikających z obowiązków w zakresie informacji i promocji.....	7
Partnerzy.....	7

Wstęp

Niniejsze Wytyczne zostały opracowane w celu pomocy Wnioskodawcom w przygotowaniu (i późniejszej realizacji) promocji projektu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Funduszu Wymiany Kulturalnej. Zadaniem podstawowym Wytycznych jest pomoc Wnioskodawcom w przygotowaniu prawidłowego planu działań promocyjnych oraz do zapewnienia odpowiedniej promocji projektu realizowanego w ramach Funduszu Wymiany Kulturalnej.

Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia promocji projektu w ramach FWK, co zapisane jest w umowie finansowej oraz jest zgodne z następującymi dokumentami: *Wytyczne w zakresie informacji i promocji Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego* oraz *Wytyczne dla Funduszu Wymiany Kulturalnej*.

Niniejsze Wytyczne mają charakter uzupełniający i są zgodne z ww. dokumentami.

Działania promocyjno - informacyjne projektu

Działania promocyjne prowadzone przez Beneficjenta powinny być dostosowane do potrzeb danego projektu.

Promocja na poziomie Beneficjenta powinna przyczynić się do upublicznienia faktu, iż realizacja projektu oparta jest o środki finansowe uzyskane od Państw – Darczyńców (m.in. obowiązek zamieszczenia logotypów Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego). Formami promocji mogą być m.in.: reklamy w mediach, plakaty, materiały promocyjne (broszury, ulotki etc.), spotkania informacyjne, seminaria, konferencje prasowe, etc.

Koszty działań informacyjno - promocyjnych będą pokrywane z budżetu projektu.

Działania realizowane w ramach pomocy finansowej udzielonej ze środków Państw – Darczyńców powinny ją potwierdzać we wszystkich dokumentach związanych z projektem oraz na każdym materiale promocyjnym. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia poniższego logo na materiałach informacyjnych i promocyjnych, dokumentach merytoryczno – finansowych oraz na wydanych bądź zakupionych publikacjach, uznanych za niezbędne dla realizacji projektu – w ramach otrzymanej dotacji z Funduszu Wymiany Kulturalnej MF EOG i NMF (np. katalogi, programy imprez kulturalnych, zaproszenia na wystawy, publikacje elektroniczne, publikacje książkowe, itp.).

Beneficjenci Funduszu Wymiany Kulturalnej są zobowiązani stosować na wszystkich materiałach promocyjnych poniższe logotypy:



oraz następujące formułki (w zależności w jakim języku przygotowane są materiały promocyjne:

- Wsparcie udzielone przez Islandię, Liechtenstein oraz Norwegię poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
- Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Financial Mechanism and the Norwegian Financial Mechanism.

Ponadto przedstawione powyżej zapisy powinny być publikowane w wersji językowej zgodnej z wersją całości materiału promocyjnego.

Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia na ww. materiałach informacyjnych oraz promocyjnych także logo Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Logotypy wraz z dotyczącymi ich zapisami powinny być publikowane w wersji językowej zgodnej z wersją całości materiału promocyjnego.

Instrumenty przekazu informacji i promocji

Poniższa lista przedstawia przykładowe, wymagane działania promocyjno – informacyjne, spośród których Beneficjenci powinni wybrać te, które są najbardziej odpowiednie dla ich projektów.

Plakaty

W celu informowania opinii publicznej o roli odgrywanej przez Mechanizmy Finansowe Beneficjenci powinni przygotować plakaty informujące o wsparciu projektu przez dofinansowanie w ramach Funduszu Wymiany Kulturalnej Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Plakaty te winny być umieszczone w siedzibie instytucji – Beneficjenta oraz Partnera.

Materiały informacyjne

Publikacje (np. broszury, ulotki, newslettery, zaproszenia na imprezę kulturalną, programy wydarzeń kulturalnych), na temat projektu zawierać będą wyraźne odniesienie do Funduszu Wymiany Kulturalnej Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego poprzez zamieszczenie na nich logo.

Oprócz emblematów Mechanizmów Finansowych na materiałach promocyjno – informacyjnych mogą być zamieszczone również symbole narodowe lub regionalne.

W przypadku materiałów informacyjnych udostępnianych drogą elektroniczną (np. poprzez strony internetowe) lub materiałów audio-wizualnych, zasady podane powyżej również muszą mieć zastosowanie.

Naklejki informacyjne

W przypadku zakupu ze środków Funduszu Wymiany Kulturalnej sprzętu lub urządzeń służących realizacji projektu, powinny zostać one oznaczone naklejką informacyjną z logotypami Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz MKiDN i informacją: „zakupione ze środków MF EOG i NMF w ramach Funduszu Wymiany Kulturalnej”.

Wydarzenia informacyjne

Organizatorzy wydarzeń informacyjnych, takich jak konferencje, seminaria, targi i wystawy, przygotowywanych w związku z wdrażaniem projektów współfinansowanych z Funduszu Wymiany Kulturalnej w ramach Mechanizmów Finansowych, powinni wyraźnie zaznaczyć udział Mechanizmów Finansowych. Biuro Mechanizmów Finansowych będzie informowane z dużym wyprzedzeniem o tych wydarzeniach tak, aby udział przedstawicieli BMF był możliwy. Jednocześnie organizatorzy mają obowiązek poinformować o tym fakcie Operatora Funduszu.

Inauguracje projektu

Biuro Mechanizmów Finansowych, powinno być informowane z dużym wyprzedzeniem o inauguracji wszelkich projektów lub innych wydarzeń organizowanych w związku z istotnymi etapami wdrażania projektu. Dzięki temu BMF jak również Operator Funduszu, jeśli uzna za konieczne, będą mieć możliwość udziału w inauguracji projektu.

Strona internetowa

Beneficjenci posiadający stronę internetową swojej instytucji bądź realizowanego projektu zobowiązani są do umieszczania na niej informacji o aktualnym stanie realizowanego projektu oraz podejmowanych działaniach z nim związanych.

Fotografia / Video

Beneficjenci powinni dokumentować realizację projektu poprzez wykonanie fotografii lub przy wykorzystaniu innych form przekazu (np. nośników CD) umożliwiających odbiór audiowizualny.

Dodatkowe działania

Beneficjenci Funduszu Wymiany Kulturalnej mogą uruchomić dodatkowe działania promocyjno - informacyjne, jeżeli uznają je za potrzebne. W takiej sytuacji powinni skonsultować się z Operatorem Funduszu i poinformować go o swoich inicjatywach z wyprzedzeniem.

Nadzór nad realizacją działań Beneficjenta wynikających z jego obowiązków w zakresie informacji i promocji i

Operator Funduszu nadzoruje wypełnianie przez Beneficjentów obowiązków związanych z informacją i promocją.

Partnerzy

Partnerzy uczestniczący w projekcie, mają obowiązek zamieszczania logo Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego (w odpowiedniej wersji językowej, polskiej lub angielskiej). Partnerzy mogą umieszczać również logo Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.